



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## VP 4

### Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou výchovu

#### Metodika distanční

**Autor: Mgr. Blanka Jedináková**

Toto dílo [Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu – metodika distanční] je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA]. Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270



**Distanční vzdělávání** je forma studia, která poskytuje vzdělávání pro studující, kteří jsou většinou dospělí. Hlavní zodpovědnost spočívá na studujících, kteří se vzdělávají pomocí metod pro distanční studium, např. pracovní listy, prezentace v PowerPointu, výukové programy na PC. Po samostudiu následuje přezkoušení. Učící se jedinec je fyzicky vzdálen od učitele.

Distanční systém je pak doplňován v nezbytném rozsahu prezenčními formami – např. soustředěními, konzultacemi, semináři, tutoriály...

## 1. Cíle vzdělávacího modulu

Cílem projektu „*Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury*“ je vytvoření sady ucelených studijních materiálů pro realizaci Žákovského parlamentu na základní škole. Termínem *školní parlament* rozumíme oba typy parlamentu - *žákovský* pro ZŠ a *studentský* - pro SŠ. Modul lze absolvovat v distanční formě studia. V rámci projektu jsou vytvořeny metodiky, skripta, pracovní listy pro každou formu studia (prezenční i distanční). Cílovou skupinou projektu jsou žáci základních škol.

Vstupní předpoklady pro absolvování modulu jsou:

- a) znalost základů práce s osobním počítačem a internetem,
- b) souhlas se zpracováním osobních údajů.

### **Konkrétní cíle vzdělávacího modulu jsou:**

1. poskytnout návod, jak vytvořit žákovský parlament na základní škole s ohledem na věk žáků, kteří se do něj zapojí;
2. vytvořit metodiky, skripta, pracovní listy pro specifikované věkové skupiny v distanční formě;

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270



## 2. Osnova vzdělávacího modulu, vymezení jednotlivých tematických celků, vč. hodinových dotací jednotlivých témat

### 2.1 Osnova vzdělávacího modulu, hodinové dotace

Vzdělávací modul 04 Modul pro žáky ZŠ vzdělávacího programu „Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu“ se skládá z těchto tematických celků (dále jen „TC“):

<i>číslo TC</i>	<i>název TC</i>	<i>hodinová dotace</i>
I	Úvod – Co je to školní parlament	2
II	Osoba koordinátora	4
III	Volby	5
IV	Fungování a pravidla parlamentu	4
V	Kompetence, role, funkce školního parlamentu	5
VI	Agenda a jednací řád parlamentu	3
VII	Memorandum (smlouva)	1
VIII	Metody práce školního parlamentu	6
IX	Náplň práce	4
X	Školní parlament a školská rada	2
XI	Školní parlament a zapsané spolky	1
XII	Evaluaace a autoevaluace	3

### 2.2 Vymezení jednotlivých tematických celků, anotace tematických celků

#### I. Úvod – Co je to školní parlament

TC I seznámí podrobně žáka s pojmem školní parlament. Školní parlament (také žákovský parlament, zkráceně ŽP) je ustanoven ze zástupců jednotlivých tříd 5–9. ročníků ZŠ, který se pravidelně schází a který koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů.

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270



Jeho hlavní náplní je komunikovat s vedením školy a s pedagogickými pracovníky, a zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd, informuje žáky o dění ve škole.

## **II. Osoba koordinátora**

TC II vymezuje osobu koordinátora. Osoba koordinátora vede žáky k uvědomění si nutnosti spolupráce, týmového rozhodování, rozdělení povinností, odpovědnosti za svá rozhodnutí a demokratické výchově. Koordinátor funguje jako prostředník mezi vedením školy, ostatními kolegy a žáky. Koordinátor musí bojovat na začátku proti předsudkům ze strany vedení školy, neochotou kolegů v pedagogickém sboru a malou motivací u žáků.

## **III. Volby**

TC III se podrobně věnuje volbě zástupců do školního parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, kterým žáci vybírají ze svých řad zástupce do školního parlamentu. Nejčastěji třídy nebo ročníky delegují svého/své zástupce a předávají mu/jim některé své pravomoci.

Volby ve školách se podobají svým systémem, organizací i průběhem volbám do Parlamentu ČR, přesto lze aplikovat několik volebních modelů (např. poměrné zastoupení podle tříd, ročníků, podle roku narození, pohlaví apod.).

## **IV. Fungování a pravidla parlamentu**

TC IV se věnuje fungování a pravidlům školního parlamentu. Koordinátor společně se členy školního parlamentu stanoví základní funkce parlamentu a jeho pravidla.

## **V. Kompetence, role, funkce školního parlamentu**

TC V vymezuje kompetence, role a funkce školního parlamentu. Před založením ŽP koordinátor stanoví, jakou roli bude toto školní sdružení zastávat, co bude v jeho kompetencích. Nejčastější rolí ŽP je komunikace s vedením školy a pedagogickým sborem ve prospěch těch, kteří je jako své zástupce do školního parlamentu zvolili.



## **VI. Jednací řád**

TC VI seznámí žáky s tvorbou jednacího řádu. Zvolení členové školního parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Je to soubor formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

## **VII. Memorandum (smlouva)**

TC VII seznámí žáky s pojmem memorandum a tvorbou smlouvy o spolupráci (memoranda). Memorandum je na rozdíl od smlouvy spíše neformální záznam nějaké skutečnosti, jednání nebo stanoviska. Jako legislativní oporu pro vznik memoranda nebo dohody o spolupráci můžeme použít § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

## **VIII. Metody práce školního parlamentu**

TC VIII seznámí žáky vzdělávacího modulu s možnými aktivitami školního parlamentu. Školní parlament usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka.

Mezi základní metody a aktivity patří: SWOT analýza, realizace různých projektů, zážitkové a zábavné aktivity, spolupráce se školskou radou nebo spolkem. S těmito a dalšími aktivitami seznámí uchazeče TC IX.

## **IX. Náplň práce**

TC IX seznámí žáky s obvyklými metodami práce školního parlamentu. Při náplni je důležité stanovení cílů: krátkodobých, týdenních, měsíčních nebo celoročních.

## **X. Školní parlament a školská rada**

TC XI seznámí žáky se zákonným orgánem školské rady a uvede možné způsoby spolupráce. Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je právně upravena v § 167–168 školského zákona.

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270



## **XI. Školní parlament a zapsané spolky**

TC XII nastíní možnosti spolupráce parlamentu a spolku. Spolek je právně upraven v § 214–302 občanského zákoníku. Při základních a středních školách běžně vznikají spolky (např. spolek rodičů a přátel školy, spolek rodičů, sdružení přátel školy apod.).

## **XII. Evaluace a autoevaluace**

TC XII se věnuje problematice evaluace. Výsledky své činnosti ŽP předkládá ve vhodné a adekvátní formě ostatním subjektům, které s ním školní prostředí tvoří. ŽP hodnotí svou činnost v krátkodobém i dlouhodobém horizontu.

## **3. Doporučené formy organizace výuky, harmonogram výuky**

### **3.1 Doporučené formy organizace výuky**

Z hlediska organizace výuky je zde několik důležitých hledisek: jednak „s kým a jak“ pracujeme a „kde“ výuka probíhá:

- a) individuální výuka
- b) individualizovaná výuka
- c) projektová výuka
- d) diferenciovaná výuka
- e) otevřené vyučování

Dalšími kritérii pro rozdělování forem výuky může být např.:

- a) čas: vyučovací hodina (45 minut), epocha ve waldorfských školách, exkurze apod.
- b) místo výuky: domácí prostředí, laboratoře, specializované učebny

### **3.2 Harmonogram výuky**

Jednotlivé tematické celky se budou vyučovat v časové dotaci jedna hodina týdně. V průběhu školního roku budou zařazeny dvě čtyřhodinové besedy nebo exkurze.

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270



## 4. Doporučené metody výuky, učební pomůcky

### 4. 1. Doporučené metody výuky

- Pozorování, sledování
- Záznam
- Diskuze, rozhovor
- Vyprávění
- Aktivizující metody: didaktické hry, řešení problému, situační hry
- Propojování poznatků z různých oborů
- Vysvětlování, výklad
- Práce s textem
- Předvádění, demonstrace, práce s obrazem
- Instruktaž
- Projektová výuka
- E-learning
- Analýza a vyhodnocení

### 4. 2. Učební pomůcky

- Tabule, flipchart
- Audiovizuální pomůcky: obrazové a zvukové záznamy
- Pracovní listy, pracovní sešity
- Modely, mapy, demonstrační přístroje
- Zařízení výpočetní techniky: výukové programy
- Vzdělávací hry (pexeso, stolní hry)
- Knihy, časopisy

## 5. Požadavky na úspěšné absolvování vzdělávacího modulu

Pro úspěšné absolvování vzdělávacího modulu je nutné nastudovat vzdělávací materiály a úspěšně složit teoretické či praktické zkoušky.

Každý účastník distanční formy získá certifikát o absolvování modulu. Certifikát obsahuje kompletní označení vzdělávací instituce, název projektu a příslušného modulu, délku studia a časovou dotaci a obsahovou náplň modulu.



## 6. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností

Distanční forma studia i ověřování znalostí a dovedností je zpracována ve formě e-learningu. Zvládnutí distanční formy studia je ověřováno pomocí testu, který žák musí splnit v rámci vzdělávacího modelu. Pro zvládnutí modelu žák úspěšně složí teoretický test, vytvoří metodický materiál (pracovní list) a předvede praktickou ukázkou související s činností ŽP. Učitel hodnotí žáky formativním hodnocením. Další formou hodnocení je neformální zpětná vazba o pokroku žáků v rámci modulu.

## 7. Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil absolventa je důležitým prvkem pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacího programu. Profil absolventa musí nejen definovat cílové znalosti a dovednosti, ale i jejich ověřitelnost. Přesně a jednoznačně definuje, co absolvent vzdělávacího programu umí a zná.

Absolvent vzdělávacího modulu:

- definuje školní parlament jako součást školy
- chápe význam a funkci školního parlamentu
- definuje roli a fungování školního parlamentu
- rozumí teoreticky organizaci voleb
- zvládne zorganizovat volby
- chápe pojem jednací řád a memorandum
- je schopen sestavit jednací řád
- je schopen vytvořit memorandum o spolupráci
- rozumí orgánu školská rada a spolek
- vyjmenuje kompetence školské rady
- popíše možnou spolupráci se školskou radou
- popíše možnou spolupráci se spolkem
- chápe pojem evaluace a autoevaluace

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- aplikuje evaluační nástroje

Projekt: Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008270