



Metodika pro vzdělávací program

Modul 02: Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ – distanční forma

1. Cíle vzdělávacího modulu

Cílem projektu „Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury“ je vytvoření sady ucelených studijních materiálů pro realizaci školního parlamentu na příslušné vzdělávací instituci. Termínem školní parlament rozumíme oba typy parlamentů – žákovský (pro ZŠ) a studentský (pro SŠ).

V rámci tohoto modulu budou vytvořeny podklady pro e-learning.

Vstupní předpoklady pro absolvování modulu jsou:

- a) ukončené středoškolské vzdělání;
- b) pedagogická praxe ve vzdělávací instituci;
- c) znalost základů práce s osobním počítačem a internetem;
- d) souhlas se zpracováním osobních údajů.

Konkrétní cíle vzdělávacího modulu jsou:

1. poskytnout návod, jak vytvořit žákovský parlament (ŽP) na příslušné škole s ohledem na věk žáků, kteří se do něj zapojí;
2. poskytnout vzdělávací materiál v rámci modulu – podklady pro e-learning;
3. poskytnout vzdělávací materiál pro koordinátory ŽP;
4. vyškolit koordinátory, kteří ŽP povedou.



2. Osnova vzdělávacího modulu, vymezení jednotlivých tematických celků

2.1 Osnova vzdělávacího modulu

číslo TC	název tematické celku (TC)
I	Úvod – Co je to školní parlament
II	Osoba koordinátora
III	Volby
IV	Fungování a pravidla parlamentu
V	Kompetence, role, funkce školního parlamentu
VI	Agenda a jednací řád parlamentu
VII	Memorandum (smlouva)
VIII	Metody práce školního parlamentu
IX	Náplň práce
X	Školní parlament a školská rada
XI	Školní parlament a zapsané spolky
XII	Evaluace a autoevaluace

2.2 Vymezení jednotlivých tematických celků, anotace tematických celků

I. Úvod – Co je to školní parlament

TC I seznámí podrobně uchazeče s pojmem školní parlament. Školní parlament (zde konkrétně žákovský parlament, zkráceně ŽP) je ustanoven ze zástupců jednotlivých tříd 3.–9. ročníků ZŠ, kteří se pravidelně scházejí a koordinuje je dospělá osoba z řad pedagogů. Hlavní náplní ŽP je komunikovat s vedením školy a pedagogickými pracovníky a zároveň předkládat připomínky a náměty ze tříd, informovat žáky o dění ve škole.



II. Osoba koordinátora

TC II vymezuje osobu koordinátora. Osoba koordinátora vede žáky k uvědomění si nutnosti spolupráce, týmového rozhodování, rozdělení povinností, odpovědnosti za svá rozhodnutí a demokratické výchově. Koordinátor funguje jako prostředník mezi vedením školy, ostatními kolegy a žáky. Koordinátor musí zpočátku obvykle bojovat proti předsudkům ze strany vedení školy, s neochotou kolegů v pedagogickém sboru a malou motivací u žáků.

III. Volby

TC III se podrobně věnuje volbě zástupců do školního parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, kterým žáci vybírají ze svých řad zástupce do školního parlamentu. Nejčastěji třídy nebo ročníky delegují své/svého zástupce a předávají mu/jim některé své pravomoci.

Volby ve školách se podobají svým systémem, organizací i průběhem volbám do Parlamentu ČR, přesto lze aplikovat několik volebních modelů (např. poměrné zastoupení podle tříd, ročníků, podle roku narození, pohlaví apod.).

IV. Fungování a pravidla parlamentu

TC IV se věnuje fungování a pravidlům školního parlamentu. Koordinátor společně se členy školního parlamentu stanoví základní funkce parlamentu a jeho pravidla.

V. Kompetence, role, funkce školního parlamentu

TC V vymezuje kompetence, role a funkce školního parlamentu (ŠP). Před založením ŠP koordinátor stanoví, jakou roli bude toto školní sdružení zastávat, co bude v jeho kompetencích. Nejčastější rolí ŠP je komunikace s vedením školy a pedagogickým sborem ve prospěch těch, kteří je jako své zástupce do školního parlamentu zvolili.



VI. Agenda a jednací řád

TC VI seznámí uchazeče s tvorbou jednacího řádu. Zvolení členové školního parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Je to soubor formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

VII. Memorandum (smlouva)

TC VII seznámí uchazeče s pojmem memorandum a tvorbou smlouvy o spolupráci (memoranda). Memorandum je na rozdíl od smlouvy spíše neformální záznam nějaké skutečnosti, jednání nebo stanoviska. Jako legislativní oporu pro vznik memoranda nebo dohody o spolupráci můžeme použít § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

VIII. Metody práce školního parlamentu

TC VIII seznámí uchazeče vzdělávacího modulu s možnými aktivitami školního parlamentu. Školní parlament usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka.

Mezi základní metody a aktivity patří: SWOT analýza, realizace různých projektů, zážitkové a zábavné aktivity, spolupráce se školskou radou nebo spolkem. S těmito a dalšími aktivitami seznámí uchazeče TC IX.

IX. Náplň práce

TC IX seznámí uchazeče s obvyklými metodami práce školního parlamentu. V náplni práce je důležité stanovení cílů: krátkodobých, týdenních, měsíčních nebo celoročních.



X. Školní parlament a školská rada

TC X seznámí uchazeče se zákonným orgánem školské rady a uvede možné způsoby spolupráce. Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada je právně upravena v § 167–168 školského zákona.

XI. Školní parlament a zapsané spolky

TC XI nastíní možnosti spolupráce parlamentu a spolku. Spolek je právně upraven v § 214–302 občanského zákoníku. Při základních a středních školách běžně vznikají spolky (např. spolek rodičů a přátel školy, spolek rodičů, sdružení přátel školy apod.).

XII. Evaluace a autoevaluace

TC XII se věnuje problematice evaluace. Výsledky své činnosti školní parlament předkládá ve vhodné a adekvátní formě ostatním subjektům, které s ním tvoří školní prostředí. ŠP hodnotí svou činnost v krátkodobém i dlouhodobém horizontu.

3. Doporučené formy organizace výuky, harmonogram výuky

3.1 Doporučené formy organizace výuky

Z hlediska organizace výuky je zde několik důležitých hledisek, a to „s kým a jak“ pracujeme a „kde“ výuka probíhá.

- Individualizovaná výuka – samostudium

3.2 Harmonogram výuky



- Individuální časový plán

4. Doporučené metody výuky, učební pomůcky

4.1 Doporučené metody výuky

- Pozorování, sledování
- Záznam
- Propojování poznatků z různých předmětů
- Práce s textem
- E-learning

4.2 Učební pomůcky

- Počítač
- Hlasovací zařízení
- Audiovizuální pomůcky: obrazové a zvukové záznamy
- Zařízení výpočetní techniky: výukové programy

5. Požadavky na úspěšné absolvování vzdělávacího modulu

Pro úspěšné absolvování vzdělávacího modulu je nutné nastudovat vzdělávací materiály a úspěšně složit teoretické zkoušky.

Každý účastník prezenční i distanční formy studia získá certifikát o absolvování modulu. Certifikát obsahuje kompletní označení vzdělávací instituce, název projektu a příslušného modulu a obsahovou náplň modulu.



6. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností

Distanční forma studia i ověřování znalostí a dovedností jsou zpracovány ve formě e-learningu. Tato forma pokryje širokou oblast zájemců o tento projekt. Testování bude probíhat pomocí webových a ICT aplikací.

Na základě výsledků ověřování lektor zpětně informuje tvůrce a metodiky o případných nedostatcích a předkládá možné úpravy studijních materiálů, které zkvalitní tyto vzdělávací opory pro další skupiny.

7. Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil absolventa je důležitým prvkem pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacího modulu. Profil absolventa musí nejen definovat cílové znalosti a dovednosti, ale i jejich ověřitelnost. Přesně a jednoznačně definuje, co absolvent vzdělávacího programu umí a zná.

Absolvent vzdělávacího programu:

- definuje školní parlament jako součást školy;
- chápe význam a funkci školního parlamentu;
- definuje roli a fungování školního parlamentu;
- rozumí teoreticky organizaci voleb;
- zvládne zorganizovat volby;
- chápe pojem jednací řád a memorandum;
- je schopen sestavit jednací řád;
- je schopen vytvořit memorandum o spolupráci;
- rozumí orgánu školská rada a spolek;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- vyjmenuje kompetence školské rady;
- popíše možnou spolupráci se školskou radou;
- popíše možnou spolupráci se spolkem;
- chápe pojem evaluace a autoevaluace;
- aplikuje evaluační nástroje.

Toto dílo [Metodika pro vzdělávací program – Modul 02: Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ – distanční forma] je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].
Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>